

**Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни
«Охорона державної, службової та особистої таємниці»
для здобувачів 4-го курсу денної форми навчання**

Індивідуальне завдання – це вид позааудиторної самостійної роботи здобувача навчального, навчально-дослідного характеру, яке використовується у процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Виконання індивідуальних завдань може проводитись за обраним видом роботи:

1. Підготовка реферату, обсягом не більше 12 сторінок з такими структурними елементами: *план; короткий вступ; виклад основного змісту теми; висновки; список використаної літератури.*

2. Складання бібліографічного опису наукових публікацій за обраною тематикою, обсягом *не менше 25-30 наукових джерел.*

3. Аналіз судових рішень. Рішення використовуються із сайту Єдиного державного реєстру судових рішень за посиланням <http://reyestr.court.gov.ua/>, (за останні 3 роки) по темах, які виносяться на семінарське заняття. По обраній тематиці здобувачам необхідно підібрати не менше трьох рішень.

1. Підготовка реферату за обраною тематикою:

- Правові основи забезпечення режиму секретності в органах державної влади

- Порядок роботи з документами, що містять державну таємницю

- Механізми захисту службової інформації в установах

- Особливості забезпечення конфіденційності персональних даних

- Режимні заходи щодо охорони службової документації

- Класифікація та маркування документів з обмеженим доступом

- Відповідальність за розголошення державної таємниці

- Організація перепускного режиму в режимних приміщеннях

- Технічний захист інформації з обмеженим доступом

- Документообіг в системі забезпечення інформаційної безпеки

- Критерії віднесення інформації до категорії службової таємниці

- Процедура допуску працівників до державної таємниці

- Міжнародні стандарти захисту конфіденційної інформації

- Кібербезпека та захист службової інформації в цифровому середовищі
- Особливості зберігання та знищення носіїв секретної інформації
- Правовий статус осіб, допущених до державної таємниці
- Моніторинг та контроль дотримання режиму секретності
- Захист комерційної таємниці на підприємствах
- Інформаційна безпека в системі електронного документообігу
- Порядок проведення службових розслідувань при порушенні режиму секретності

2. Складання бібліографічного опису наукових публікацій за наступною тематикою:

- Правові засади захисту державної таємниці в Україні
- Порядок класифікації інформації як державної або службової таємниці
- Організація режиму секретності в державних установах
- Відповідальність за розголошення державної таємниці
- Захист персональних даних як складова особистої таємниці
- Основні загрози витоку секретної інформації та методи їх попередження
- Роль Служби безпеки України у сфері охорони державної таємниці
- Захист службової інформації в органах державної влади та місцевого самоврядування
- Інформаційна безпека: поняття, принципи та механізми забезпечення
- Методи технічного захисту інформації, що містить державну або службову таємницю
- Особливості доступу до державної таємниці: допуск, оформлення та контроль
- Шпіонаж і державна зрада: поняття, види та відповідальність
- Захист комерційної таємниці як елемент інформаційної безпеки підприємств
- Міжнародний досвід у сфері охорони державних секретів
- Особливості роботи з носіями секретної інформації: документи, електронні носії, усні дані
- Криптографічні методи захисту секретної інформації
- Судова практика щодо порушень законодавства про державну таємницю

- Охорона особистої таємниці в умовах цифрового суспільства
- Вплив кіберзагроз на безпеку державної та службової інформації
- Психологічні аспекти роботи з конфіденційною інформацією та запобігання інформаційним витокам

3. Аналіз судових рішень стосовно:

- захисту державної таємниці
- захисту комерційної таємниці
- захисту службової таємниці
- захисту адвокатської таємниці
- захисту банківської таємниці
- захисту медичної таємниці
- захисту нотаріальної таємниці
- захисту таємниці листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції
- захисту таємниці усиновлення (удочеріння).

Важливо !!! Виконання індивідуального завдання по конкретній тематиці здійснюється в часових рамках проведення семінарського заняття, на якому розглядається ці питання. Готується в паперовому чи електронному варіанті, який надсилається на електронну адресу викладача: **ivan.kostiv@cnu.edu.ua**