

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Навчально-науковий юридичний інститут

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права
протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

Схаб-Бучинська Т.Я.

Особисті немайнові права

Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань

Освітня програма «Право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Івано-Франківськ, 2025

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Особисті немайнові права» – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Мета індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування здобувачем знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Особисті немайнові права» може бути виконане у формі:

1. виконання есе або наукової роботи (підготовка наукової публікації, підготовка тез виступу на науково-практичній конференції, семінарі, практикумі, круглому столі тощо);
2. підготовка та оформлення рефератів, презентації;
3. теоретичне узагальнення матеріалів судової практики.

Індивідуальні завдання розраховані для здобувачів, які бажають підвищити свій підсумковий бал та полягає у підготовці доповіді.

Здобувач подає виконану роботу викладачу на семінарське заняття, яку може захистити на самому ж занятті або на індивідуальному занятті із викладачем.

Рекомендації по підготовці ЕСЕ (більш ширшого за обсягом – наукової роботи) виконується здобувачем самостійно.

Есе – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і особливістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 8-10 сторінок та повинно розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури.

Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

Наукова робота проводиться здобувачем за визначеною викладачем темою.

Структура наукової роботи: вступ (тема, актуальність, мета та завдання роботи та основні її положення); теоретичне обґрунтування (виклад базових теоретичних положень, законів, принципів тощо, на основі яких виконується завдання); методи (вказуються і коротко характеризуються); основні результати роботи (подаються результати, схеми, систематизована реферативна інформація та її аналіз); висновки; список використаної літератури.

В якості джерельної бази використовується література за останні 5 років.

Рекомендації для підготовки реферату. Здобувач готуючи доповідь повинен окреслити мету та визначити коло завдань, які мають нею

охоплюватися. В результаті такої діяльності здобувачі набувають навиків добору допоміжної інформації, аналізу наукових публікацій та формування власної позиції щодо вдосконалення окремих норм законодавства.

Індивідуальна робота виконується українською мовою у вигляді друкованого документу не меншим за 10 сторінок формату А4.

Структура реферату:

Титульний аркуш: зазначається вид, тема індивідуальної роботи, відомості про здобувача.

Вступ: зазначається актуальність роботи, мета роботи та завдання, використані методи роботи (дослідження літератури, Інтернет, комп'ютерної правової бази, власні висновки, спостереження, робота зі зразками документів тощо);

Основна частина: виконується завдання індивідуальної роботи (з необхідним законодавчим обґрунтуванням, посиланнями на відповідні статті, пункти відповідних нормативних актів). Основна частина може підлягати структуруванню, обов'язково повинна містити елементи аналізу наукової літератури, періодики, чинного законодавства, судової практики тощо.

Висновки: наводяться основні результати проведеного аналізу.

Список використаних джерел: перелік використаного нормативного матеріалу, наукової літератури, сторінок Інтернет, матеріалів практики та інших джерел.

При посиланні на правові джерела належить повністю наводити їх реквізити відповідно до вимог щодо оформлення бібліографії.

Рекомендації для підготовки презентації.

При підготовці презентації здобувач повинен розробити не менше 10-и слайдів. На слайді бажано подавати: одне ключове поняття та не більше 10 рядків тексту, або одну діаграму з аналітичним коментарем. Зміст презентації має відповідати дидактичним цілям та завданням.

На слайді інформація повинна розташовуватися горизонтально, найбільш важлива - в центрі екрану; якщо на слайді картинка – напис розміщується під нею.

Зображення повинно бути якісним, яскравим, контрастним та без зайвих деталей.

Матеріал викладається стисло та лаконічно, однак, з максимальною інформативністю тексту.

Максимальна оцінка за кожне індивідуальне практичне завдання – 5 балів. У разі допущення здобувачем помилок, неналежного опрацювання законодавства тощо, робота може бути або не зарахована, або здобути меншу кількість балів.

Під час захисту здобувач спочатку у продовж 5–7 ми хвилин викладає основний зміст частин реферату, роблячи акцент на вступі та висновках. По завершенню виступу здобувач відповідає на запитання викладача.

Готується в паперовому чи електронному варіанті, який надсилається на електронну адресу викладача: tetiana.skhab-buchynska@cnu.edu.ua

Перелік тем для наукової роботи (есе), рефератів міститься у Методичних вказівках з дисципліни «Особисті немайнові права» для підготовки до семінарських занять студентів:

1. Генеза правового регулювання особистих немайнових прав.
2. Доктринальні підходи до визначення поняття та ознак особистих немайнових прав.
3. Підстави виникнення та припинення особистих немайнових прав.
4. Зміст особистого немайнового права в цивільно-правовій доктрині.
5. Гарантії здійснення особистих немайнових прав особи.
6. Взаємозв'язок елементів особистих немайнових прав.
7. Принципи здійснення особистих немайнових прав особи.
8. Реалізація особистих немайнових прав фізичною особою.
9. Обмеження особистих немайнових прав.
10. Особисті немайнові права фізичних осіб, що виникають у сфері сімейних відносин.
11. Особисті немайнові права батьків та дітей.
12. Особисті немайнові права обмежено дієздатних осіб.
13. Особисті немайнові права юридичної особи, які не закріплені у цивільному законодавстві України, але потребують правового регулювання.
14. Реалізація особистих немайнових прав юридичною особою.
15. Право на свободу пересування.
16. Право на приватність.
17. Реалізація репродуктивних прав фізичної особи.
18. Способи захисту особистих немайнових прав.
19. Міжнародно-правовий захист особистих немайнових прав особи.